

本公司依職級制定員工薪酬，並訂定優於勞基法規定之休假制度，除依法令規定之勞健保、退休金外，另提供包含定期壽險、意外傷害險、傷害醫療及癌症險等團體保險、婚喪喜慶補助、健康檢查補助、生日禮金、特約廠商及國內外員工旅遊等福利。另依整體經營績效(如營收、年度策略目標達成率)及個人績效考核(含專業能力、領導與管理、團隊合作、工作態度與組織承諾及時間管理等指標)發放獎金及薪資調整。

本公司提倡職場多元化與平等，堅信多元職場價值，建立包容友善之職場，薪酬、升遷及各項員工福利，不因性別、年齡或族群不同而有差異，本公司女性及男性薪資報酬並無差異，男女員工皆擁有同工同酬的獎酬條件及平等晉升機會。110年度女性員工比例為 52%，女性主管(協理職含以上)比例為 54%。

1.員工福利措施

- (1)勞工保險：依勞工保險法令辦理。
- (2)全民健保：依全民健康保險法之規定辦理。
- (3)團體保險：定期壽險、意外傷害險、傷害醫療、癌症險等。
- (4)年度休假：優於勞基法之規定辦理。
- (5)員工認股權：為吸引專業人員及留任未來有發展潛力之優秀員工，以共同創造公司及股東利益，依董事會通過之「員工認股權憑證發行及認股辦法」，發行員工認股權憑證。
- (6)補助、禮金：婚喪喜慶補助、健康檢查補助、生日禮金。
- (7)特約廠商。
- (8)國內外員工旅遊。

2.員工進修及訓練

依本公司訓練作業，各部門於每年編列預算，訂定年度員工訓練計劃，實施教育訓練，並為落實終身學習及增進專業知識、技能，進而提高工作績效，鼓勵在職員工參與各項所需之教育訓練課程。

3.員工退休制度與其實施狀況

依勞工退休金條例之規定，其退休金之給付依「月提繳工資分級表」，按月以不低於每月工資百分之六提繳退休金，儲存於勞工退休金個人專戶。